

Aneks do Statutu Szkoły
w związku z przeciwdziałaniem
rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19
obowiązujący od dnia 25.03.2020r.
- zdalne nauczanie

Rozdział IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 53

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

EDUKACJA

§ 54

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu edukacyjnego oraz wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt a, do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.

§ 55 otrzymuje brzmienie

1. W Szkole ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w systemie zdalnym /poczta elektroniczna lub wydruki papierowe uczniów, którzy nie posiadają Internetu/:

a) odpowiedzi ustne na pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania lub w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie danego zakresu treści nauczania w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem komunikatora internetowego;

b) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń (pisemnie) albo innych czynności poleconych przez nauczyciela;

c) *uchylony*

d) *uchylony*

e) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów przesyłanych zdalnie;

f) prace pisemne przesyłane pocztą elektroniczną lub dostarczane do sekretariatu Szkoły w formie papierowej;

g) próbne sprawdziany bądź próbne egzaminy dla uczniów klas ósmych realizowane w sposób zdalny;

h) *uchylony*

i) zadania domowe albo prace dodatkowe przesyłane w systemie zdalnym;

j) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym lub zdalnie na kartach pracy wysyłanych nauczycielowi;

k) *uchylony*

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w miarę możliwości sprzętu technicznego i kontaktu z uczniem należy prowadzić systematycznie, tj. rozkładając je równomiernie na cały okres trwania stanu epidemicznego. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.

3. *uchylony*

4. *uchylony*

5. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia uczniów różnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:

a) dłuższe wypracowania pisemne, projekty – nie więcej niż jednego na dwa tygodnie.

b) *uchylony*

c) *uchylony*

7. *uchylony*

8. Pisemne prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Nauczyciel podaje punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania poszczególnych ocen – dla prac przesyłanych zdalnie.

9. Oceny ze zdalnych testów wiedzy ustalane są procentowo:

0% – 29% – ocena niedostateczna;

30% – 49% – ocena dopuszczająca;

50% – 64% – ocena dostateczna;

65% – 79% – ocena dobra;

80% – 94% – ocena bardzo dobra;

95% – 100% – ocena celująca.

10. *uchylony*

11. *uchylony*

12. *uchylony*

13. *uchylony*

§ 56 otrzymuje brzmienie

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

a) z pracy pisemnej – poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz dodanie komentarza do oceny, jak powinien dalej się uczyć;

b) *uchylony*

c) z zadania domowego – poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, poprawność merytoryczną oraz językową, a także określenie, co wymaga poprawy;

d) *uchylony*

e) ocenę klasyfikacyjną – poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych oraz tych dostosowanych w okresie epidemii niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

3. *uchylony*

4. *uchylony*

5. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca roku szkolnego.

§ 57

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

a) bieżącej;

b) śródrocznej i rocznej;

c) końcowej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się pod koniec pierwszego semestru, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 58 otrzymuje brzmienie

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności odpowiednio do wymagań dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny bieżące w ciągu roku szkolnego są ustalane według następującej skali:
 - a) celujący cel 6
 - b) bardzo dobry bdb 5
 - c) dobry db 4
 - d) dostateczny dst 3
 - e) dopuszczający dps 2
 - f) niedostateczny ndst 1
4. Przy ocenach cyfrowych możliwe jest stosowanie znaków graficznych "+" i "-".
5. *uchylony*
6. *uchylony*
7. *uchylony*
8. Poprawa pracy pisemnej przez nauczyciela w ciągu tygodnia polega na podkreśleniu błędów oraz wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 60 otrzymuje brzmienie

1. W Szkole ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: dopuszczający – 2

Elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;

b) potrzebne w życiu.

Komentarz wymagań edukacyjnych:

a) uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Uwagi: Warstwa ta obejmuje 30% treści programu.

dostateczny – 3

Elementy treści nauczania:

a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;

b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;

c) o niewielkim stopniu złożoności, przystępne;

d) często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

e) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;

f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Komentarz wymagań edukacyjnych:

a) uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone na danym etapie edukacyjnym (w danej klasie);

b) uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Uwagi: Warstwa ta obejmuje 50% treści programu.

dobry – 4

Elementy treści nauczania:

a) istotne w strukturze przedmiotu; bardziej złożone, nieco trudniejsze aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;

b) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych;

c) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;

d) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

Komentarz wymagań edukacyjnych:

- a) uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
- b) uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Uwagi: Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nieobejmujące całego programu nauczania. Warstwa ta obejmuje 70% treści programu.

bardzo dobry – 5

Elementy treści nauczania w warunkach epidemii oraz na miarę możliwości rodziny:

- a) wymagające korzystania z różnych źródeł;
- b) umożliwiające rozwiązywanie problemów;
- c) pośrednio użyteczne w życiu szkolnym, domowym;
- d) opanowanie treści programu nauczania.

Komentarz wymagań edukacyjnych:

- a) uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie);
- b) uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.

Uwagi: Wiadomości i umiejętności mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.

celujący – 6

Elementy treści nauczania:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania;
- b) obejmujące w całości program nauczania przedmiotu (zajęć, dziedziny edukacji);
- c) stanowiące efekt twórczej, samodzielnej pracy ucznia;
- d) wynikające z indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- e) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Komentarz wymagań edukacyjnych:

- a) uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania danego etapu (klasy); samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

b) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy), niekiedy wykracza poza ten program; proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

c) uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie);

d) uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.

Uwagi: Wiadomości i umiejętności mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.

2. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych formułują szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 1. 3. oraz nowych wymagań ustalonych na czas trwania stanu epidemicznego.

3. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność z obowiązującymi przepisami prawa wymagań edukacyjnych oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców.

§ 61

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §58 pkt 1a-e, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o której mowa w §58 pkt 1f.

2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 62 otrzymuje brzmienie

1. Za zajęcie 1, 2, 3 miejsca w konkursie kuratorskim, ocena semestralna lub roczna zostaje podwyższona o jeden stopień.

2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 63

Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

NAUCZANIE RELIGII / ETYKI

§ 64

1. Religia i etyka, jako szkolne przedmioty nauczania, nie są obowiązkowe dla uczniów, których rodzice nie życzą sobie, aby ich dzieci na te zajęcia uczęszczały:

a) na początku roku szkolnego (w klasie I) rodzice wypełniają deklarację wyboru zajęć lub składają rezygnację, w kolejnych latach nie jest ona wymagana, z wyjątkiem zmiany wcześniejszej decyzji;

b) *uchylony*

2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.

3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania, wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

5. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym przy przedmiotach religia/etyka.

7. Ocena z religii / etyki wystawiana jest w 6-stopniowej skali ocen, zarówno w klasach I - III jak i IV - VIII.

8. Ocena z religii / etyki brana jest pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.

9. *uchylony*

10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy Wydziału Katechetycznego Kurii Diecezjalnej.

11. *uchylony*

12. *uchylony*

OCENA ZACHOWANIA

§ 65 otrzymuje brzmienie

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom;
- h) dbałość o podręczniki szkolne.

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV ustala się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny wystawiane były według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi z zachowania są oceny, o których mowa w pkt 3a-e, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 3f.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 66 otrzymuje brzmienie

1. *uchylony*

2. *uchylony*

3. *uchylony*

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:

- a) ocena śródroczna zachowania;
- b) bieżące oceny z systematycznej pracy uczniów;
- c) kultura osobista w kontaktach drogą elektroniczną;
- d) dbałość o podręczniki szkolne.

5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

6. Począwszy od klasy IV oceny będą wystawiane według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi z zachowania są oceny, o których mowa w pkt 3a-e, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 3f.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67 otrzymuje brzmienie

1. W przypadku uzyskania przez ucznia niskiej frekwencji w odbieraniu wiadomości i uczestnictwie w zajęciach, odrabianiu prac itp. rodzic proszony jest przez wychowawcę na rozmowę (telefonicznie) wyjaśniającą przyczyny nieobecności lub braku aktywności.

2. *uchylony*

KLASYFIKACJA I PROMOCJA

§ 68 otrzymuje brzmienie

1. Klasyfikację roczną oraz klasyfikację końcową przeprowadza się nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o którym mowa w przepisach o organizacji roku szkolnego.

2. Siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a wychowawca oddziału, za pośrednictwem narzędzi komunikacji internetowej lub poczty tradycyjnej, informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne albo wychowawca oddziału informują, za pośrednictwem narzędzi komunikacji internetowej lub poczty tradycyjnej, ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice są zobowiązani potwierdzić uzyskaną informację w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana z zachowaniem ustalonych w ust. 5-6 zasad.

5. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust. 4, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w ust.2.

6. Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku, a w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5, lub uchybienia trybowi, o którym mowa w ust. 2 lub 3, a także obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, w tym udziału ucznia w większości obowiązkowych prac pisemnych, organizuje w formie zdalnej sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia.

§ 69 otrzymuje brzmienie

1. W ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w § 68 ust. 6 Statutu, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć. Rodzic ucznia może uczestniczyć w pracach komisji w charakterze słuchacza.

2. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, i obejmuje określony zakres, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny. Egzamin taki przeprowadzany jest za pomocą komunikatora internetowego.

3. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

4. Do protokołu dołącza się odpowiednio wydruk prac pisemnych ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70 otrzymuje brzmienie

1. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w skład której wchodzi:

Dyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu klasowego. Komisja obraduje za pomocą komunikatora internetowego. Rodzic ucznia może uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.

2. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor i powiadamia o nim niezwłocznie wnioskującego.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 71

Ocena ustalona zgodnie z § 68 -70 jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 72 otrzymuje brzmienie

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nierealizowania zdalnego nauczania zgodnie z ustalonymi zasadami.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w formie zdalnej.

4. *nie dotyczy*

5. *nie dotyczy*

6. *nie dotyczy*

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. *nie dotyczy*

9. Termin i zakres egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w kontakcie zdalnym z innym nauczycielem takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanym przez dyrektora szkoły.

11. *nie dotyczy*

12. *nie dotyczy*

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji;

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się wydruki pisemnych prac ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku, gdy uczeń nie jest klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 73

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, który z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela innej szkoły, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się wydruki pracy pisemnej ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym, wyznaczonym przez Dyrektora terminie, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do

wglądu uczniowi lub jego rodzicom w uzgodnionym miejscu oraz czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

2. Podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 75otrzymuje brzmienie

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

b) przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki- w przypadku jego organizacji przez Ministra Edukacji Narodowej oraz dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczeń kończący szkołę podstawową może być wyróżniony „Statuetką” lub medalem pamiątkowym, jeżeli w klasach IV - VII uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie VIII uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania.

INFORMOWANIE RODZICÓW O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW

§ 76otrzymuje brzmienie

1. W Szkole organizuje się następujące sposoby przekazywania rodzicom informacji o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia:

a) *uchylony*

b) kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, internetowy portal szkolny, poczta elektroniczna, e-dziennik.

2. *uchylony*

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty i prowadzenia kształcenia na odległość zawiesza się cykliczne dyżury nauczycieli (dni otwarte). Przekazywanie rodzicom informacji o ocenach, postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia odbywa się poprzez kontakty pośrednie §76 punkt 1 b)

§ 77

2. *uchylony*

3. *uchylony*

4. *uchylony*

5. W czasie epidemii nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą poczty elektronicznej. Na bieżąco dokonuje rozwiązywania zaistniałych problemów.

Aneks do Statutu Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną
dn. 31 marca 2020r.