

## **Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 im.Druha Waclawa Milke w Płocku**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dla zapewnienia współdziałania rodziców i szkoły, w szczególności zaś udziału rodziców w realizacji zadań określonych w rozdz. IV § 19 statutu szkoły, uchwała się, co następuje:

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Rada Rodziców jest społecznym autonomicznym organem szkoły działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, postanowienia statutu szkoły oraz niniejszy regulamin – niezależnym, samorządnym, kolegialnym reprezentantem rodziców i opiekunów wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Druha Waclawa Milke w Płocku

### **II. Zadania Rady Rodziców**

#### **§2**

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą;
- 2) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania statutowych celów i zadań szkoły;
- 3) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami a nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
- 4) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 7) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 8) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzoru obowiązującego na terenie szkoły stroju jednolitego dla uczniów oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia stroju jednolitego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach;
- 9) wnioskowanie do dyrekcji szkoły o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela;
- 10) wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o ocenę pracy dyrektora szkoły;

- 11) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 12) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 13) ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność szkoły oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organy szkoły;
- 14) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
- 15) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

### **§3**

Rada Rodziców realizuje swe zadania między innymi poprzez:

- 1) występowanie do nauczycieli, dyrektora i innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły;
- 2) udział we wszelkich formach działalności szkoły;
- 3) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;
- 5) zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
- 6) współudział w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- 7) współpracę z trójkami klasowymi.

### **III. Skład i struktura Rady Rodziców**

#### **§4**

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów każdej klasy i skarbnika.
2. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasową.
3. Rada klasowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory rad klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
7. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady klasowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców klasy nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Jeśli jedna osoba otrzyma najwięcej głosów w wyborach klasowych w dwóch różnych klasach może:

- a. zrzec się swojego miejsca w Radzie Rodziców szkoły na rzecz osoby, która w jednej z klas otrzymała drugą, co do ilości liczbę głosów albo
- b. być przedstawicielem dwóch klas w Radzie Rodziców i dysponować dwoma głosami w czasie walnego posiedzenia

#### **§5**

10. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.
11. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:
  - a. czynnego uczestnictwa w walnych posiedzeniach i podejmowanych pracach; przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i uregulowań statutu szkoły;
  - b. składania Prezydium Rady Rodziców informacji o realizacji przydzielonych im zadań;
  - c. realizowania uchwał Rady Rodziców, we współdziałaniu z wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły także wtedy, gdy byli nieobecni podczas ich podejmowania, byli przeciw ich podjęciu lub zgłaszali do nich zastrzeżenia;
  - d. współtworzenia atmosfery życzliwości i współdziałania członków Rady Rodziców i jej organów oraz wszystkich rodziców;
  - e. nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Rodziców lub jej Prezydium, jeżeli mogą one naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

#### **§6**

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz dwóch członków, powoływanych przez członków Rady Rodziców spośród swego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Prezydium Rady Rodziców kieruje bieżącą działalnością Rady Rodziców oraz wykonuje uchwały Rady Rodziców.
4. Przewodniczący Rady Rodziców, lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Rady Rodziców, prowadzi obrady walnego zgromadzenia.

#### **§7**

1. Dla wykonania określonych zadań Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze złożone z członków Rady Rodziców.
2. Do pracy w komisjach i zespołach roboczych mogą zostać zaproszone, w charakterze ekspertów, osoby spoza Rady Rodziców.

#### **§8**

Rada Rodziców może spośród swego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów powołać komisję Rewizyjną, która sprawuje kontrolną działalność Rady Rodziców.

## **IV. Tryb działania Rady Rodziców**

### **§9**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok i rozpoczyna się z chwilą wyboru Prezydium Rady Rodziców a kończy się z chwilą otwarcia posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego następnej kadencji.

### **§10**

1. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców ustępującej kadencji.
2. W posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym mają obowiązek uczestniczyć wszyscy ustępujący i nowo wybrani członkowie Rady Rodziców.
3. Sporządzana jest lista obecności, włączana następnie do protokołu z posiedzenia sprawozdawczowyborczego.
4. Na posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze zaprasza się dyrektora szkoły.
5. W posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym może wziąć udział każdy rodzic ucznia szkoły zainteresowany sprawami szkoły.
6. Porządek obrad posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego obejmuje co najmniej:
  - a. Sprawozdanie ustępującego Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców w okresie minionej kadencji;
  - b. Dyskusję programową;
  - c. Wybór Prezydium Rady Rodziców;
  - d. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych Rady Rodziców na rozpoczynającą się kadencję.

### **§11**

1. Walne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady Rodziców przekazując członkom Rady Rodziców pisemne zawiadomienie określające termin i miejsce odbycia walnego posiedzenia oraz planowany porządek obrad.
2. Przekazanie zawiadomień następuje za pośrednictwem wychowawców poszczególnych klas, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem walnego posiedzenia.
3. Zawiadomienia rozwiesza się również na terenie szkoły, w miejscach dostępnych dla ogółu rodziców oraz zamieszcza się informację o spotkaniu w dzienniku elektronicznym.

### **§12**

1. Walne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku.
2. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców zwołuje walne posiedzenie na pisemny wniosek:
  - a. dyrektora szkoły;
  - b. trójek klasowych co najmniej sześciu klas;
  - c. rady pedagogicznej.
3. Na walnym posiedzeniu może być obecny każdy rodzic ucznia szkoły.
4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w walnym posiedzeniu może wziąć udział również dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej szkoły oraz inne osoby, których obecność przewodniczący Rady Rodziców uzna za uzasadnioną.

### **§13**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje na posiedzeniach odbywających się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Prezydium są jawne.
3. Udział w posiedzeniu Prezydium może wziąć każdy członek Rady Rodziców.
4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców może wziąć udział również dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej szkoły oraz inne osoby, których obecność przewodniczący Rady Rodziców uzna za uzasadnioną.
5. Z posiedzenia Prezydium Rady Rodziców sekretarz Prezydium Rady Rodziców sporządza protokół.
6. Protokół podpisują przewodniczący prezydium rady oraz protokolant.

### **§14**

1. Rada Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego odpowiednio: Rady Rodziców bądź Komisji Rewizyjnej.
3. Treść uchwał wciąga się do protokołu odpowiednio: walnego posiedzenia, posiedzenia Prezydium Rady Rodziców bądź posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

### **§15**

Do obowiązków przewodniczącego Rady Rodziców należy:

1. kierowanie pracami Rady Rodziców;
2. dokonywanie podziału zadań między poszczególnych członków Rady Rodziców;
3. współdziałanie z członkami Rady w celu realizacji zadań;
4. określanie zakresu zadań dla komisji i zespołów roboczych;
5. zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
6. współpraca z dyrektorem szkoły oraz innymi organami działającymi na jej terenie;
7. reprezentowanie Rady Rodziców w szkole i na zewnątrz.

### **§16**

Do obowiązków wiceprzewodniczącego Rady Rodziców należy:

1. zastępowanie przewodniczącego;
2. opracowywanie harmonogramu prac Rady Rodziców;
3. dbałość o terminowość prac Rady Rodziców;
4. nadzór nad pracą osób wykonujących usługi na rzecz rady Rodziców.

### **§17**

Do obowiązków sekretarza Rady Rodziców należy:

1. protokołowanie walnych posiedzeń i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców;
2. prowadzenie dokumentacji walnych posiedzeń i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców oraz korespondencji Rady Rodziców.

### **§18**

Do obowiązków skarbnika klasowego Rady Rodziców należy:

1. zbieranie składek na fundusz Rady Rodziców w czasie obowiązkowych zebrań i dni otwartych;
2. wpłacanie i wypłacanie zebranych środków na konto Rady Rodziców
3. przygotowywanie przed każdym posiedzeniem Prezydium Rady Rodziców i walnym zgromadzeniem informacji o stanie konta klasy Rady Rodziców.

### **§19**

W losowych przypadkach skarbnika może zastąpić inny członek Rady Rodziców za zgodą przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Rodziców. Członek Rady Rodziców zastępujący skarbnika Rady Rodziców wchodzi w jego prawa i obowiązki.

## **V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

### **§20**

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Działalność Rady Rodziców oparta jest o gromadzone fundusze.

### **§21**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze między innymi z następujących źródeł:

1. dobrowolne składki rodziców;
2. dobrowolne wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji i podmiotów gospodarczych w postaci darowizn, zapisów, spadków i dotacji;
3. dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

### **§22**

1. Prezydium Rady Rodziców, biorąc pod uwagę planowane wydatki roczne, proponuje wysokość składki miesięcznej rodziców, różnicując ją w zależności od liczby dzieci tych samych rodziców uczęszczających do szkoły.
2. Rodzice mogą zadeklarować składkę wyższą od ustalonej w danym roku przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Rodzice opłacają składkę w całości lub w miesięcznych ratach poprzez wpłaty na konto bankowe Rady Rodziców lub gotówkowe wpłaty bezpośrednio do skarbnika klasy.

### **§23**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców preliminarza wydatków na dany rok szkolny.
2. Preliminarz nie może być sprzeczny z zasadami wydatkowania środków, określonymi w niniejszym regulaminie.

## **§24**

Środki Rady Rodziców są wydatkowane na realizację zadań określonych w §3, w sposób celowy i gospodarny, w szczególności na:

1. finansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, sportowych i artystycznych;
2. finansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych dla uczniów;
3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
4. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania, między innymi wyjazdów na wycieczki;
5. zakup sprzętu sportowego;
6. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości Rady Rodziców.

## **§25**

1. O uzyskanie dofinansowania ze środków Rady Rodziców mogą ubiegać się uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. W celu otrzymania dofinansowania ze środków Rady Rodziców należy złożyć podanie w sekretariacie szkoły.
3. Przy rozpatrywaniu podania o dofinansowanie Prezydium Rady Rodziców bierze pod uwagę w szczególności:
  - a. zgodność wydatku z zadaniami określonymi w § 2;
  - b. dostępność propozycji dla ogółu uczniów;
  - c. posiadane środki;
  - d. dotychczasowe korzystanie z dofinansowania;
  - e. poziom wpłat składek na rzecz Rady Rodziców dokonywanych przez rodziców uczniów danej klasy.
4. Kwota dofinansowania wypłacana jest osobie wnioskującej z kasy Rady Rodziców w wysokości zaakceptowanej na podaniu.
5. Osoba wnioskująca, która uzyska dofinansowanie, odpowiada za wykorzystanie środków zgodnie z zaakceptowanym celem i jest zobowiązana dostarczyć w ciągu 14 dni od otrzymania dofinansowania fakturę, paragon, bilet lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku.
6. Środki niewykorzystane na cel określony we wniosku należy w ciągu 14 dni zwrócić do kasy Rady Rodziców.

## **§26**

W ramach środków Rady Rodziców mogą być prowadzone rozliczenia dodatkowych, dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

## **§27**

Sposób rozdysponowania darowizn może być uzależniony od życzeń lub wskazań darczyńcy. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczyć przedmiotu darowizny na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.

## **§28**

Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję o lokowaniu środków, w celu ich pomnożenia, na korzystnych kontaktach terminowych.

### **§29**

Rada Rodziców może zlecić obsługę księgowo-rachunkową funduszu Rady wyspecjalizowanemu podmiotowi.

### **§30**

Wszystkie rachunki i faktury wystawiane dla Rady Rodziców muszą być na odwrocie dokładnie opisane, z podaniem celu zakupu.

### **§31**

Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim posiadanych środków finansowych oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów, a także ustala osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku.

### **§32**

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych określają odrębne przepisy. Prezydium Rady Rodziców może przyjąć w tym zakresie szczegółową instrukcję, zgodną z tymi przepisami.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§33**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący rady rodziców.
2. W przypadku niemożności złożenia podpisu przez przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego, dokument jest ważny po złożeniu podpisów, przez co najmniej trzech członków Rady Rodziców.

### **§34**

1. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrekcji szkoły.
2. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami szkoły, przewodniczący Rady Rodziców – z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady – może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jej działalnością nadzór pedagogiczny.

### **§35**

Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami, których przedmiotem działalności lub celem statutowym jest działalność oświatowa lub jej wspieranie.

### **§36**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Odpis regulaminu doręcza się dyrektorowi szkoły.
3. Regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.