

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6  
IM.DRUHA WACŁAWA MILKE W PŁOCKU**

Podstawa prawna :

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki

- z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i realizacji działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1280);  
– aktualizacja: rozporządzenie MEiNz 22 lipca 2022 (Dz.U z 2022 poz.1593)
- z dn. 8 lutego 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2022r. poz. 339)
- z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz.U. z 2017 poz. 1578)
- z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz.U. z 2019 poz.502) z późn zm.
- z dnia 22 lipca 2022 w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022r. Poz. 1610)
- z dnia 22 lutego 2019r.w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

**Celem procedury jest:**

- 1) **ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;**
- 2) **określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;**
- 3) **wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.**

## § 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
  - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne;
  - 3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna, asystent edukacji romskiej, poradnia, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
    - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
    - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
  - 5) w przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób);
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób);
    - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób);
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób);
    - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób);
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) warsztatów;
  - 8) porad i konsultacji.
3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
- 1) porady;
  - 2) konsultacje;
  - 3) warsztaty;
  - 4) szkolenia.
4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku, uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 2

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

## § 3

Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 3) Po uzyskaniu informacji, że bieżąca pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi podczas zajęć i na lekcjach jest niewystarczająca ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 4) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 1**); w przypadku rezygnacji (we wrześniu lub w trakcie roku szkolnego) rodzic zobowiązany jest do pisemnej rezygnacji (**załącznik nr 2**);
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (**zgodnym z drukiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Płocku**) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia oraz udzielenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej;

- 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem (**zgodnym z drukiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Płocku**) o opinię w sprawie indywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.
- 9) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem (**zgodnym z drukiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Płocku**) o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

#### § 4

Pedagog szkolny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 3**);
- 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;
- 3) monitoruje dokumentację dziecka i ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) otrzymuje od koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - wychowawcy informacje o efektywności udzielanej pomocy;
- 5) przekazuje dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke zebrane informacje od koordynatorów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wychowawców, dotyczące efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniające potrzebę kontynuacji zajęć bądź zaprzestanie z uwagi na uzyskaną poprawę.
- 6) prowadzi rejestr uczniów objętych poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**).

#### § 5

**Wychowawca:**

- 1) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) na wniosek ucznia, rodzica ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki szkolnej, asystenta edukacji romskiej, poradni, asystenta nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowych lub innych instytucja bądź podmiotów działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży sporządza opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole (**zgodną z drukiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Płocku**);

- 3) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) sporządza protokół z pracy zespołu nauczycielskiego (**załącznik nr 7**);
- 5) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 6) sporządza dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (**zapis w kartotece ucznia w dzienniku elektronicznym**);
- 7) zapoznaje się z oceną efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej wobec ucznia objętego pomocą psychologiczno –pedagogiczną;
- 8) informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim ustnie, za pośrednictwem e-dziennika lub zawiadamia pisemnie;
- 9) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 10) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

## § 6

### **Nauczyciel, specjalista:**

- 1) sporządza opinię o funkcjonowaniu ucznia, z którym prowadzi zajęcia w szkole (**zgodną z drukiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Płocku**)
- 2) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole w przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga takiej pomocy;
- 3) informuje wychowawcę o frekwencji dziecka lub ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) respektuje zalecenia zawarte w opinii i orzeczeniu;
- 5) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 6) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły;

- 7) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 9) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie:
  - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - szczególnych uzdolnień.
- 10) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 11) dwa razy w ciągu roku szkolnego (pod koniec I i II semestru) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia i przekazuje ją na piśmie wychowawcy z uwzględnieniem w szczególności kontynuacji zajęć lub zaprzestania z uwagi na uzyskaną poprawę (**zapis w dzienniku elektronicznym: analiza postępów dziecka, wnioski, zalecenia do dalszej pracy**).

#### **Pedagog specjalny:**

- 1) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - c) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpracuje z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyny niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

## § 7

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
2. Powołany zespół przez wychowawcę oddziału do którego uczęszcza dziecko uczeń z orzeczeniem w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 5**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (**załącznik nr 6**).
3. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Dwa razy do roku (do końca I i II semestru) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
6. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, co potwierdza podpisem u wychowawcy.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca - koordynator zespołu, poprzez e-dziennik lub zawiadania pisemnie.
8. Zebrania zespołu są protokołowane (**załącznik nr 8**).



9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka, ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 8

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt.1-4 prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, uczniów;
- 2) oddział, do którego uczęszczają;
- 3) numery telefonów rodziców;
- 4) indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem;
- 5) w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- 6) tygodniowy plan zajęć;
- 7) data i czas trwania zajęć;
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć;
- 11) ocenę postępów;
- 12) wnioski do dalszej pracy;
- 13) odnotowuje się obecność dzieci, uczniów na zajęciach.

## § 9

1. Rejestrowanie i przepływ dokumentów: opinia, orzeczenie:

- 1) w przypadku dostarczenia przez rodzica opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły pracownik sekretariatu szkoły zaznacza datę wpływu dokumentu odpowiednią pieczęcią oraz wpisuje do księgi rejestru pism przychodzących;
- 2) pracownik sekretariatu przekazuje kserokopię dokumentu (potwierdzoną pieczęcią zgodności z oryginałem) do gabinetu pedagoga szkolnego;
- 3) pedagog szkolny odnotowuje dokument w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i umieszcza w indywidualnej teczce dziecka, ucznia;
- 4) pedagog szkolny przekazuje wychowawcy i nauczycielom informacje o dostarczonej opinii lub orzeczenia i stwierdzonej dysfunkcji;
- 5) wychowawca oddziału i nauczyciele zapoznają się z treścią opinii, orzeczenia;
- 6) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najistotniejsze informacje zawarte w opinii, orzeczeniu. Nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem, fakt zapoznania się z opinią lub orzeczeniem;

- 7) dokumentacja dotycząca planowania, koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego – koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

# ZAŁĄCZNIKI

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku

Załącznik nr 1 do Procedury OiUPPP

## Informacja o formach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym.....

Szanowni Państwo, w zawiązku z opinią PPP nr ..... uprzejmie informuję, że dla Państwa córki/syna ..... ucznia klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 6 w Płocku ustalono następujące formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Lp	Forma pomocy	Okres	Wymiar godzin	Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
1	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze .....			
2	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze .....			
3	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze .....			
4.	zajęcia terapii pedagogicznej			
5	zajęcia logopedyczne			
6	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
7	zajęcia rozwijające uzdolnienia			
8	inne			

.....  
podpis dyrektora szkoły

Podstawa prawna 6 pkt. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy zaproponowanymi dla mojego dziecka.

.....  
podpis rodzica

Płock, dnia.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6

im.Druha Wacława Milke

w Płocku

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

.....

(klasa)

z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formie

.....

miejsowość i data

czytelny podpis rodzica

Rejestr pomocy psychologiczno –pedagogicznej w roku szkolnym .....

Klasa:

Wychowawca:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Orzeczenie	Opinia	Brak dokumentu (obserwacja)

**Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym.....**

<b>Lp.</b>	<b>Klasa</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Terapia pedagogiczna</b>	<b>Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne</b>	<b>Zajęcia logopedyczne</b>	<b>Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</b>	<b>Rewalidacja</b>

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU  
FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko:

Klasa:

Okres podlegający ocenie:

Data sporządzenia oceny:

Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka			Indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dziecka		
Uwarunkowania rozwojowe		Czynniki wewnętrzne		Planowany zakres i charakter wsparcia	
		Mocne strony	Słabe strony	Co rozwijamy?	Co utrwalamy?
<b>Rozwój fizyczny</b>	<b>Motoryka mała</b>				
	<b>Motoryka duża</b>				
	<b>Przetwarzanie zmysłowe</b>				
<b>rozwój intelektualny osiągnięcia edukacyjne</b>	<b>Umiejętności komunikacyjne</b>				
	<b>procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć)</b>				
	<b>techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne</b>				
<b>Samodzielność</b>					

	<b>przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych</b>				
	<b>postawa/zachowanie/samoocena</b>				
	<b>kontrola emocji: radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych</b>				
	<b>motywacja do różnych działań</b>				

Podpis dyrektora:.....  
Podpis koordynatora .....  
Podpis wychowawcy: .....  
Podpis pedagoga: .....  
Podpis psychologa:.....  
Podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne: .....  
Podpis nauczyciela matematyki.....  
Podpis nauczyciela j. polskiego.....  
Podpis nauczyciela geografii .....  
Podpis nauczyciela j. angielskiego.....  
Podpis nauczyciela historii.....



Podpis nauczyciela biologii.....  
Podpis nauczyciela informatyki.....  
Podpis nauczyciela techniki.....  
Podpis nauczyciela plastyki.....  
Podpis nauczyciela muzyki.....  
Podpis nauczyciela religii.....  
Podpis nauczyciela w-fu.....

## **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY**

### **I. Informacje o uczniu**

Nazwisko i imię:

Data i miejsce urodzenia:

Dane szkoły: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku

Klasa:

Wychowawca:

Koordynator zespołu:

Nr orzeczenia:

Data wystawienia orzeczenia:

Podstawa opracowania IPET:

Program opracowany na okres:

### **II. Data sporządzenia IPET:**

### **III. Założenia organizacyjno-programowe.**

#### **1. Cele**

**Ogólne cele edukacyjne:**

**Ogólne cele terapeutyczne:**

**Szczegółowe cele edukacyjne:**

**Szczegółowe cele terapeutyczne:**

**2. Warunki zewnętrzne(w tym stanowisko pracy):**

**3. Organizacja pracy na zajęciach:**

**4. Prace domowe:**

**5. Egzekwowanie wiedzy**

**6. Motywowanie i ocenianie:**

**7.Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne**

**8. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie:**

**IV. Formy i metody pracy**

**1. Formy:**

**2. Metody:**

**V. Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:**

**VI. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej (z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia):**

<b>Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Wymiar godzin oraz okres realizacji (proponowany przez zespół)</b>	<b>Wymiar godzin oraz okres realizacji (zatwierdzony przez dyrektora szkoły)</b>	<b>Podpis dyrektora</b>
<b>Zajęcia rewalidacyjne</b>				
<b>Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, inne o charakterze terapeutycznym)</b>				
<b>Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się</b>				
<b>zajęcia rozwijające uzdolnienia</b>				
<b>Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjnego-zawodowego</b>				
<b>Wybrane zajęcia realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów</b>				
<b>Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</b>				
<b>Zindywidualizowana ścieżka kształcenia</b>				

<b>Nauczanie indywidualne</b>				
-------------------------------	--	--	--	--

**VI. Zakres współpracy nauczycieli specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:
2. Realizacja zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych:
3. Funkcjonowanie społeczne, integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, sprawy wychowawcze:

**VII. Działania wspierające rodziców:**

**VIII. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży i inne w zależności od potrzeb.**

**IX. Ewaluacja programu i monitoring**

1. Ocena dotychczasowych osiągnięć ucznia:
2. Przewidywane osiągnięcia - efekty:

**X. Nauczyciele i inne osoby wchodzące w skład zespołu:**

Imię i nazwisko	Podpis
Wychowawca	
Koordynator	
Pedagog	
Psycholog	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciel wspomagający	
Nauczyciel uczący j. polskiego	
Nauczyciel uczący matematyki	
Nauczyciel uczący j. angielskiego	
Nauczyciel uczący przyrody	
Nauczyciel uczący historii	
Nauczyciel uczący informatyki	
Nauczyciel uczący techniki	

Nauczyciel uczący plastyki	
Nauczyciel uczący muzyki	
Nauczyciel uczący WDŻ	
Nauczyciel uczący w-f	

## VI. Spotkania zespołu

- Termin spotkania zespołu:.....  
Podpisy osób biorących udział w spotkaniu zespołu .
  
- Termin spotkania zespołu: .....  
Podpisy osób biorących udział w spotkaniu zespołu:

## VII. Notatki

## Protokół z pracy Zespołu Nauczycieli klasy ... w roku szkolnym 2022/2023

**Data:**

**Tematyka:**

1. Analiza zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zawartych w opiniach uczniów, ustalenie sposobów i organizacji dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
2. Porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i organizacji czasu wolnego.

### **Ad. 1**

Przeanalizowano opinie PPP, biorąc pod uwagę zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, obserwacje wychowawcy, ustalono dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, metody, formy pracy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opiniach.

### **Ad 2.**

Nauczyciele przedstawili ofertę zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów, poszerzających wiedzę i tych, które mają służyć wyrównywaniu braków dydaktycznych. Ustalono terminy zajęć specjalistycznych. Wychowawca został zobligowany do przedstawienia tej oferty rodzicom.

**wychowawca –**

pedagog –

psycholog –

nauczyciel specjalista –

nauczyciele uczący w klasie -

### Protokół z pracy Zespołu Nauczycieli w klasie ... rok szkolny 2022/2023

**Data:**

**Tematyka:**

1. Zapoznanie nauczycieli z Orzeczeniem ucznia .... Wspólna analiza Orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Przygotowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz Arkusza Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w Orzeczeniu.
3. Ustalenie zajęć wspierających/specjalistycznych.
4. Przedstawienie rodzicom postanowień Zespołu. Zapoznanie rodziców z IPETem oraz WOPFU.

Zespół nauczycieli w składzie:

Dyrektor szkoły.....

Wychowawca.....

Pedagog.....

Psycholog.....

Nauczyciel wspomagający.....

Rodzice/opiekunowie ucznia.....