

**PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY**  
**Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku**  
**rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997r. nr 78, poz. 483ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. nr 120, poz. 526).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586 i 1672)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2022 r. poz.186)
- Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 165).
- Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 172)
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 700
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 stycznia 2018r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii(Dz.U. z 2020r. poz. 1449).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717 oraz z 2023 r. poz. 312 i 1759)
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024
- Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku .

## **Wstęp**

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w Szkole Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w szkole koncepcji pracy. Treści szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego są spójne ze statutem szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców, jak i priorytety edukacyjne państwa. Rolą szkoły, oprócz jej funkcji dydaktycznej, jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny. Wychowanie rozumiane jest jako wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej. Proces wychowania jest wzmocniany i uzupełniany poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej.

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny określa sposób realizacji celów kształcenia oraz zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniając kierunki i formy oddziaływań wychowawczych, których uzupełnieniem są działania profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

### **I. Misja szkoły**

Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, także przedstawicielami innych kultur. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.

## II. Sylwetka absolwenta

Dążeniem Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, posiada następujące cechy:

- kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności,
- zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
- szanuje siebie i innych,
- jest odpowiedzialny,
- zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
- jest tolerancyjny,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- jest ambitny,
- jest kreatywny,
- jest odważny,
- jest samodzielny,
- posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
- szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
- jest odporny na niepowodzenia,
- integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole,
- inne (ważne z perspektywy przyjętych wartości oraz celów wychowawczych i profilaktycznych szkoły).

### III. Struktura oddziaływań wychowawczych

- **Dyrektor szkoły:**
  - stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
  - stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
  - współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogiem, psychologiem szkolnym, oraz Samorządem Uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
  - czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
  - nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
  - nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
- **Rada pedagogiczna:**
  - uczestniczy w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych,
  - opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i uchwała go w porozumieniu z Radą rodziców ,
  - opracowuje i zatwierdza dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością
  - uczestniczy w realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - uczestniczy w ewaluacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

- **Nauczyciele:**
  - współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  - reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
  - reagują na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
  - przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
  - udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
  - rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
  - wspierają zainteresowania i rozwój osobowy ucznia.
  
- **Wychowawcy klas:**
  - diagnozują sytuację wychowawczą w klasie,
  - rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów,
  - na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,
  - przygotowują sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
  - zapoznają uczniów swoich klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,
  - są członkami zespołu wychowawców i wykonują zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
  - oceniają zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
  - współpracują z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
  - wspierają uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
  - rozpoznają oczekiwania swoich uczniów i ich rodziców,
  - dbają o dobre relacje uczniów w klasie,
  - podejmują działania profilaktyczne w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom podopiecznych,

- współpracują z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - podejmują działania w zakresie poszerzania kompetencji wychowawczych
- **Zespół wychowawców:**
    - opracowuje projekty procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, zasad współpracy z instytucjami i osobami działającymi na rzecz uczniów, propozycje modyfikacji zasady usprawiedliwiania nieobecności, karania, nagradzania, wystawiania ocen zachowania i innych,
    - analizuje i rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze,
    - ustala potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli, w tym rozpoczynających pracę w roli wychowawcy,
    - przygotowuje analizy i sprawozdania w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
    - inne, wynikające ze specyfiki potrzeb danej szkoły.
  - **Pedagog szkolny/psycholog:**
    - diagnozuje środowisko wychowawcze,
    - zapewnia uczniom pomoc psychologiczną w odpowiednich formach,
    - współpracuje z rodzicami uczniów potrzebującymi szczególnej troski wychowawczej lub stałej opieki,
    - zabiega o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
    - współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów,
    - współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    - inicjuje działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
    - pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

- **Rodzice:**
  - współtworzą szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
  - uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły,
  - uczestniczą w wywiadówkach organizowanych przez szkołę,
  - zasięgają informacji na temat swoich dzieci w szkole,
  - współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
  - dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów,
  - uchwalają w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
- **Samorząd uczniowski:**
  - jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów szkoły, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - uczestniczy w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej szkoły,
  - współpracuje z Zespołem Wychowawców i Radą Pedagogiczną,
  - prowadzi akcje pomocy dla potrzebujących kolegów,
  - reprezentuje postawy i potrzeby środowiska uczniowskiego,
  - propaguje ideę samorządności oraz wychowania w demokracji,
  - dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
  - może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### **IV. Analiza dotychczasowych działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły**

Program wychowawczo-profilaktyczny został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem:

- wyników ewaluacji przeprowadzonej na przełomie maja/czerwca roku szkolnego 2022/2023 i diagnozy potrzeb na początku roku szkolnego 2023/2024
- wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- wniosków i analiz (np. wnioski z pracy zespołów zadaniowych, zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych itp.),

- innych dokumentów i spostrzeżeń ważnych dla szkoły (np. koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły opracowana przez dyrektora, uwagi, spostrzeżenia, wnioski nauczycieli, uczniów, rodziców).

Podstawowym celem realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

Podstawowe zasady realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego obejmują:

- powszechną znajomość założeń programu – przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie,
- respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły,
- współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły (np. udział organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły),
- współodpowiedzialność za efekty realizacji programu,
- inne (ważne dla szkoły, wynikające z jej potrzeb, specyfiki).

## V. Cele ogólne

Działalność wychowawcza w szkole i placówce polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
- psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału oraz samorozwoju, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
- społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych,



- aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

**Najważniejsze działania w pracy wychowawczej są ukierunkowane na:**

- wspomaganie rozwoju ucznia w sferze emocjonalnej, społecznej i twórczej,
- przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w grupie społecznej (szkole, klasie),
- wzbudzanie poczucia przynależności do grupy,
- rozbudzanie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości,
- budowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej,
- przeciwdziałanie przemocy, agresji i uzależnieniom,
- przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,
- troska o szeroko pojęte bezpieczeństwo podopiecznych, nauczycieli i rodziców.

**Zadania profilaktyczne programu to:**

- zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole,
- znajomość zasad ruchu drogowego – bezpieczeństwo w drodze do szkoły,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
- rozpoznawanie sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków),
- eliminowanie z życia szkolnego agresji i przemocy rówieśniczej,
- niebezpieczeństwa związane z nadużywaniem komputera, Internetu, telefonów komórkowych i telewizji,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych, pomagających młodym ludziom ukształtować pozytywną tożsamość,
- uczenie sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem.

## **VI. Szczegółowe cele wychowawcze**

Na podstawie diagnozy przeprowadzonej w szkole postawiono szczegółowe cele:

### **OBSZAR ROZWOJU INTELEKTUALNEGO**

- Rozpoznanie i rozwijanie możliwości, uzdolnień i zainteresowań uczniów.
- Uwzględnianie potrzeb uczniów uzdolnionych
- Kontynuowanie dostosowania form i metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów podczas bieżącej pracy w szkole oraz w nauczaniu zdalnym.
- Wdrażanie nowej podstawy programowej.
- Zwrócenie uwagi na rozbudzanie aktywności, zainteresowań, rozwijania talentów, kreatywności i przedsiębiorczości uczniów oraz wykorzystywania wiedzy w praktyce.
- Wdrażanie do samodzielnej organizacji pracy i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę.
- Zwiększenie oraz ścisła kontrola frekwencji uczniów (wpis do dziennika elektronicznego), którzy niesystematycznie uczęszczają do szkoły szczególnie w nauczaniu zdalnym.
- W przypadku frekwencji poniżej 80% w miesiącu wychowawca przekazuje informację do pedagoga.
- Nawiązanie ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi np. asystentem rodziny, kuratorem w sprawie kontroli częstych nieobecności uczniów.
- Wszyscy uczniowie wymagający wsparcia uzyskują pomoc w odpowiedniej formie.

### **OBSZAR ROZWOJU SPOŁECZNEGO:**

- Integracja zespołów klasowych. Przeprowadzenie zajęć integracyjnych w klasach na początku roku szkolnego.
- Wychowawca jest zobligowany do systematycznego wpisywania uwag w dzienniku elektronicznym.
- Wypracowanie precyzyjnego i konstruktywnego sposobu oceny zachowania.
- Przeprowadzenie przez pedagoga i psychologa większej ilości rozmów z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze i ich rodzicami.
- Rozumienie i respektowanie obowiązujących norm.

- Zwiększenie aktywności Szkolnego Zespołu Wychowawczego.
- Rozwijanie postaw prospołecznych poprzez udział w akcjach charytatywnych.
- Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
- Rozwijanie zainteresowań zawodowych.
- Wzmocnienie współpracy z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych – zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą, szczególnie rodziców uczniów stwarzających problemy (nierespektowanie norm społecznych, zagrożenie bezpieczeństwa), zachęcenie do udziału w warsztatach Szkoła dla rodziców.
- Zwrócenie szczególnej uwagi na zagrożenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych i środków zastępczych, tzw. "dopalaczy".
- Wdrażanie działań mających na celu zapobieganie mowie nienawiści, hejtu i cyberprzemocy
- Wdrażanie i przestrzeganie szkolnych procedur w sytuacjach kryzysowych.

#### **OBSZAR ROZWOJU FIZYCZNEGO**

- Kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych.
- Wdrażanie do efektywnego wykorzystywania wolnego czasu szczególnie podczas nauczania zdalnego.
- Przeprowadzenie przez wychowawców zajęć sprzyjających kształtowaniu postaw prozdrowotnych.
- Podnoszenie świadomych zależności pomiędzy odpowiednim stylem życia a zdrowiem wśród uczniów i ich rodziców.
- Przestrzeganie procedur postępowania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z ewentualnymi zachorowaniami z powodu koronawirusa

#### **OBSZAR ROZWOJU EMOCJONALNEGO**

- Kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby.
- Przeprowadzenie cyklu zajęć psychoedukacyjnych na temat umiejętności samooceny i rozpoznawania swoich predyspozycji.
- Kształtowanie umiejętności wskazywania przez uczniów swoich mocnych i słabych stron.
- Rozwijanie u uczniów umiejętności wskazywania konstruktywnych sposobów rozwijania swoich predyspozycji i pokonywania potencjalnych trudności.

- Zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

### **OBSZAR ROZWOJU DUCHOWEGO**

- Upowszechnienie wiedzy na temat obowiązujących w szkole norm i wartości.
- Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem wartości przyjętych w koncepcji pracy szkoły oraz regulacjami prawa wewnątrzszkolnego.
- Konsekwentne wzmacnianie zachowania uczniów, którzy respektują przyjęte formy i reguły – nagradzanie właściwie zachowujące się dzieci.

### **SFERA INTELEKTUALNA**

<b>Zadania</b>	<b>Forma realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Termin</b>
Rozpoznanie i rozwijanie możliwości, uzdolnień i zainteresowań uczniów	przeprowadzanie w klasach diagnoz i ankiet wstępnych, obserwacje podczas bieżącej pracy	nauczyciele, wychowawcy, specjaliści	wrzesień cały rok
Doskonalenie kompetencji nauczycieli, wychowawców z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	spotkania zespołów samokształceniowych zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej  warsztaty, szkolenia, studia podyplomowe  współpraca z PPP  udział w szkoleniach, warsztatach	dyrekcja szkoły,  MSCDN, PPP,  przewodniczący zespołów samokształceniowych i innych,  pedagog  wychowawcy klas	wg potrzeb
Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i	udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej	MSCDN	wg potrzeb

<p>skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.</p>	<p>warsztaty</p>	<p>wychowawcy klas  nauczyciele specjalści</p>	
<p>Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w tym uczniów z niepełnosprawnością, przewlekłymi chorobami, będącymi w trudnej sytuacji rodzinnej, odmiennych kulturowo i wielojęzycznych</p>	<p>współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną</p> <p>zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego:</p> <p>-formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane</p> <p>-działania wspierające rodziców ucznia, oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradnią PPP, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży</p> <p>realizacja orzeczeń zawartych w opiniach i orzeczeniach</p>	<p>nauczyciele nauczyciele specjalści pielęgniarka szkolna pedagog psycholog PPP</p>	<p>cały rok</p>

	<p>zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowanej w formach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia rozwijające uzdolnienia (koła zainteresowań)</li> <li>- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze</li> <li>- zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, korekcyjno – kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym)</li> <li>- zajęcia wspomagające(po powrocie z pandemii)</li> <li>- porady i konsultacje (na bieżąco)</li> </ul>		
<p>Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej</p>	<p>udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej</p> <p>warsztaty, szkolenia</p>	<p>MSCDN</p> <p>wychowawcy klas</p> <p>nauczyciele</p>	<p>wg potrzeb</p>
<p>Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w</p>	<p>udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej</p> <p>warsztaty, szkolenia</p>	<p>dyrekcja szkoły,</p> <p>MSCDN</p> <p>nauczyciele</p>	<p>cały rok</p>

ramach programu „Laboratoria przyszłości”			
Rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów	<p>przygotowanie propozycji zajęć w zespołach przedmiotowych,</p> <p>prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, warsztatów, konkursów,</p> <p>wyjścia do muzeum, teatru, na wystawy, udział w życiu kulturalnym miasta, spotkania z ciekawymi ludźmi</p> <p>przygotowanie programów artystycznych na uroczystości szkolne,</p> <p>prezentowanie talentów na forum szkoły.</p> <p>szkolenie rady pedagogicznej z zakresu aktywnych metod pracy.</p> <p>przeprowadzenie przez nauczycieli zajęć lekcyjnych oraz specjalistycznych z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.</p>	<p>nauczyciele</p> <p>wychowawcy</p> <p>dyrektor</p> <p>nauczyciele specjaliści</p>	<p>cały rok zgodnie z harmonogramem zajęć prowadzonych przez konkretne osoby</p> <p>zgodnie z kalendarzem szkolnych uroczystości określających terminy konkretnych przedsięwzięć i osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie</p>
Rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych uzdolnień	<p>zajęcia z orientacji zawodowej</p> <p>rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych, przyjmujących formę kół zainteresowań, podczas których wykorzystywane będą alternatywne formy i metody pracy z uczniami, tak aby nie były one</p>	<p>wychowawcy</p> <p>pedagog szkolny</p> <p>nauczyciele</p>	<p>zgodnie z harmonogramem zajęć w poszczególnych klasach</p>

	<p>powielaniem lekcji</p> <p>indywidualna opieka nad uczniami zdolnymi stymulowanie aktywności poprzez prezentowanie publiczne osiągnięć, np.: gabloty szkolne, wystawy tematyczne, występy artystyczne, informacje na stronie internetowej szkoły</p> <p>wdrażanie do samodzielnej organizacji pracy i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę</p>		cały rok
Kształtowanie postawy twórczej	<p>psychodydaktyka twórczości</p> <p>konkursy przedmiotowe i artystyczne</p> <p>uwzględnianie w programach dydaktyczno- wychowawczych klas programów wyzwalających aktywność twórczą uczniów rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań)</p>	nauczyciele twórczości, rada pedagogiczna	cały rok
Kształcenie samodzielnego formułowania i wyrażania sądów	<p>warsztaty, lekcje wychowawcze,</p> <p>wdrażanie programów rozwijających umiejętności interpersonalne</p>	rada pedagogiczna	cały rok
Podnoszenie efektów kształcenia	<p>lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce</p> <p>zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne</p>	rada pedagogiczna, zespoły samokształceniowe	cały rok



poprzez uświadamianie wagi edukacji	wymiana doświadczeń w zespołach samokształceniowych		
Uczenie planowania i dobrej organizacji własnej pracy	<p>lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce,</p> <p>praktyczne sposoby zarządzania czasem pokazane na warsztatach prowadzonych przez pedagoga i psychologa szkolnego</p> <p>wdrażanie do samodzielnej organizacji pracy i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę z uwzględnieniem nauczania zdalnego</p>	wychowawcy pedagog, psycholog,	cały rok

### SFERA MORALNA

Zadania	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji	<p>lekcje wychowawcze, apele, pogadanki, audycje radiowe</p> <p>działalność charytatywna, wolontariat szkolny</p>	wychowawca pedagog psycholog opiekunowie SU rada pedagogiczna	cały rok
Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.	<p>konkursy dotyczące naszej ojczyzny i regionu</p> <p>poznawanie dziejów narodowych poprzez różnorodne działania, np. wystawy, wizyty w muzeach, inscenizacje, koncerty</p> <p>organizowanie uroczystości szkolnych</p>	nauczyciele wskazani jako odpowiedzialni za poszczególne działania	zgodnie z kalendarzem uroczystości i personalną odpowiedzialnością za konkretne

	<p>związanych ze świętami narodowymi</p> <p>uczestnictwo w obchodach najważniejszych uroczystości szkolnych, regionalnych i państwowych, np. Pasowanie na Ucznia Klasy Pierwszej, Dzień Edukacji Narodowej, Orszak Trzech Króli, Jasełka, Święto Konstytucji 3 Maja, Odzyskania Niepodległości, Dzień Myśli Braterskiej</p> <p>opieka nad Miejscami Pamięci Narodowej</p> <p>wycieczki edukacyjne</p> <p>Dni Patrona Szkoły</p> <p>opieka klas starszych nad pierwszakiemi</p> <p>pełnienie dyżurów</p> <p>sekcje Samorządu Uczniowskiego</p> <p>pomoc koleżeńska</p> <p>zajęcia dydaktyczne poza terenem szkoły</p>		działanie
<p>Uczenie właściwego pojęcia tolerancji, odwagi</p> <p>w reagowaniu na niesprawiedliwość, krzywdę drugiego człowieka, agresję</p>	<p>warsztaty organizowane przez pedagoga i psychologa</p> <p>lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce</p>	<p>pedagog,</p> <p>psycholog,</p> <p>wychowawcy klas</p>	cały rok

	<p>indywidualne i grupowe spotkania z pedagogiem/psychologiem szkoły</p> <p>monitorowanie funkcjonowania uczniów w grupie rówieśniczej</p>	przewodniczący zespołu wychowawczego	
--	--	--------------------------------------	--

### SFERA ZDROWOTNA

Zadania	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki, suplementy diety)	<p>programy profilaktyczne</p> <p>różne formy informowania nt. zagrożeń</p> <p>podczas zajęć z wychowawcą zwracanie szczególnej uwagi na zagrożenia związane z używaniem nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych, tzw. „dopalaczy”</p> <p>współpraca z policją</p> <p>pogadanki, dyskusje, warsztaty, projekcje filmów, prezentacje multimedialne</p>	<p>wychowawca</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>realizatorzy programów profilaktycznych</p> <p>policja</p> <p>pielęgniarka szkolna</p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna</p>	cały rok, wg potrzeb
Przeciwdziałanie paleniu papierosów	w ramach pedagogizacji rodziców oraz podczas zajęć z wychowawcą poruszać temat szkodliwości palenia papierosów i używania substancji zawierających nikotynę (e-papierosy)	<p>wychowawcy</p> <p>pedagog</p>	wg potrzeb
Promowanie zdrowego stylu życia	badanie przesiewowe dla uczniów, fluoryzacja zębów		cały rok

	<p>wdrażanie programów profilaktycznych</p> <p>podejmowanie działań dotyczących promocji zdrowia</p> <p>programy artystyczne o charakterze ekologicznym</p> <p>ogólnoszkolne i dzielnicowe zawody sportowe</p> <p>monitorowanie dostosowania krzesel i ławek do aktualnego wzrostu dzieci i młodzieży</p> <p>zajęcia sportowe</p> <p>egzamin na kartę rowerową</p> <p>udział w ogólnopolskich programach: „Program promujący zdrową dietę bogatą w owoce i warzywa oraz mleko”</p> <p>wybrane elementy edukacji konsumenckiej</p> <p>szkolne procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia, Statut Szkoły twórczość plastyczna, techniczna i artystyczna, gry i zabawy. obozy rekreacyjno – sportowe rajdy piesze ze szkolnym kołem turystycznym</p>	<p>dyrektor szkoły, rada pedagogiczna pielęgniarka psycholog pedagog</p>	
--	---	--	--

	ferie zimowe w szkole  przestrzeganie procedur postępowania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z przeciwdziałaniem Covid-19 (dezynfekcja, maseczki, dystans społeczny, szczepienia)		
--	---	--	--

### SFERA SPOŁECZNA

Zadania	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
<b>Kształtowanie przekonania o społecznym wymiarze istnienia osoby ludzkiej, a także o społecznym aspekcie bycia uczniem szkoły</b>	<p>opracowanie i stosowanie procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z występowaniem przemocy w szkole (współpraca szkoły z policją)</p> <p>regulaminy szkolne i klasowe, Statut Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły oraz planów wychowawców klas</p> <p>godziny wychowawcze</p> <p>nasilić pracę wychowawczą z uczniami przejawiającymi nieodpowiednie zachowania na lekcjach i podczas przerw oraz ich rodzicami lub prawnymi opiekunami.</p> <p>w obecności rodziców należy informować o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań, możliwościach uzyskania</p>	<p>pedagog</p> <p>psycholog</p> <p>wychowawcy klas</p> <p>policja</p>	cały rok

	<p>specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny ( w zależności od potrzeb)</p> <p>pracować nad wzmocnieniem integracji klasy oraz zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa w celu budowania przyjaznej atmosfery w szkole</p>		
<p>Doskonalenie kompetencji nauczycieli, wychowawców umożliwiających budowanie pozytywnych relacji z uczniami i ich rodzicami</p>	<p>zapraszanie rodziców i zachęcanie do uczestnictwa lub współorganizowania imprez i uroczystości klasowych oraz ogólnoszkolnych</p>	<p>dyrekcja wychowawcy klas</p>	<p>wg potrzeb</p>
<p>Włączenie rodziców w procesy podejmowania decyzji w szkole oraz w ważne wydarzenia i działania na rzecz tworzenia bezpiecznej i przyjaznej szkoły w czasie pandemii</p>	<p>wybory do trójek klasowych i Rady Rodziców</p> <p>podziękowania dla rodziców w formie: listów, dyplomów, podziękowań na forum klasy, szkoły, zapisy w kronice szkolnej</p> <p>uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły</p>	<p>Dyrekcja wychowawcy</p>	<p>wg potrzeb</p>
<p>Uczenie działania zespołowego, tworzenia klimatu dialogu i efektywnej współpracy, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów Uczenie zasad samorządności i demokracji</p>	<p>trening umiejętności społecznych ,integracja zespołu klasowego, wzmacnianie więzi koleżeńskich rozwijanie empatii i wzajemnego szacunku po powrocie uczniów z nauki zdalnej</p> <p>wybory do samorządu uczniowskiego/wybory</p>	<p>pedagog psycholog</p> <p>opiekun samorządu nauczyciele</p>	<p>zgodnie z harmonogramem zajęć</p>

	samorządów klasowych, bieżąca kontrola ich działalności, wybory opiekuna samorządu uczniowskiego		zgodnie z harmonogramem
Zasady postępowania w sytuacjach cyberprzemocy: przemoc werbalna w sieci (wulgarne wyzywanie, poniżanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż) kontakt z niebezpiecznymi treściami uzależnienie od Internetu podszywanie się w sieci pod inną osobę rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli osób na nich obecnych fonoholizm -zagrożenia wynikające z nadmiernego używania telefonu komórkowego	<p>budowanie poczucia własnej wartości i silnej tożsamości</p> <p>nawiązywanie pozytywnych interakcji (przyjaźni)</p> <p>pokojowe rozwiązywanie konfliktów</p> <p>opanowywanie i przezwyciężanie zachowań agresywnych</p> <p>rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów informacyjnych dotyczących miejsc, gdzie można uzyskać pomoc w sytuacjach trudnych</p> <p>systematyczna kontrola boiska, toalet i innych pomieszczeń szkoły w ramach dyżurów pełnionych przez nauczycieli</p> <p>kontynuować pedagogizację rodziców na temat ochrony dzieci przed zgubnym wpływem Internetu i fonoholizmem przybliżyć rodzicom edukacyjne strony internetowe dla dzieci, które rozbudzą w nich</p>	<p>wychowawcy klas</p> <p>pedagog</p> <p>psycholog</p> <p>nauczyciele zajęć komputerowych</p> <p>realizatorzy programów edukacyjno-profilaktycznych</p>	cały rok

	<p>ciekawość poznawczą</p> <p>regulaminy klasowe zawierające normy postępowania zapobiegające agresji i przemocy (wyjaśnianie problemu, nagradzanie, sankcje), rozmowy ze sprawcami i ofiarami przemocy</p> <p>spotkanie z policjantem – pogadanki w klasach, których uczniowie najczęściej sprawiają kłopoty</p> <p>szerzenie wśród uczniów znajomości prawa i wyrabianie nawyku poszanowania go</p> <p>godziny wychowawcze dotyczące obowiązków człowieka oraz odpowiedzialności za ich lekceważenie</p>	<p>dzielnicowy, Sekcja Prewencji KM Policji</p>	
<p>Angażowanie uczniów w procesy podejmowania decyzji, aktywizacja Samorządu Uczniowskiego i innych form działalności uczniowskiej</p>	<p>wybory do Samorządu Uczniowskiego, trójki klasowej</p> <p>wybory Rzecznika Praw Ucznia</p>	<p>dyrekcja szkoły</p> <p>opiekunowie Samorządu Uczniowskiego rodzice</p>	<p>wrzesień</p> <p>wg potrzeb</p>
<p>Doskonalenie kultury bycia</p>	<p>godziny wychowawcze</p>	<p>pedagog szkolny</p> <p>psycholog</p> <p>wychowawcy, nauczyciele</p> <p>światlicy</p>	<p>cały rok</p> <p>zgodnie z programem zajęć</p>
<p>Uczestnictwo w kulturze</p>	<p>wystawy prezentujące dorobek kulturowy</p>	<p>rada pedagogiczna</p>	<p>cały rok</p>



	<p>wizyty w muzeach i galeriach</p> <p>zajęcia w Bibliotece Zbiorów specjalnych, Bibliotece dla Dzieci, Książnicy Płockiej</p> <p>cykl koncertów i spotkań umuzykalniających</p> <p>czytanie różnych tekstów kultury i ich interpretacja</p> <p>tworzenie tradycji klasowych</p> <p>prezentacje okazjonalnej twórczości dziecięcej</p> <p>kultywowanie tradycji religijnej i rodzinnej</p> <p>podtrzymywanie tradycji szkoły, np. święto patrona szkoły, kronika szkoły</p> <p>współudział rodziców w imprezach szkolnych i klasowych, np. Piknik Rodzinny imprezy szkolne, konkursy, apele wychowawcze</p>		
Kształtowanie postawy szacunku wobec	kontynuacja programów proekologicznych,	nauczyciele	zgodnie

środowiska naturalnego	np. sprzątanie świata, Dzień Ziemi udział w akcji sprzątanie świata  udział w akcjach charytatywnych na rzecz zwierząt, wycieczki krajoznawcze		z harmonogramem zajęć
Realizowanie szkolnego programu doradztwa zawodowego Kształtowanie aktywnej postawy wobec przyszłej pracy zawodowej oraz wymagań rynku pracy. Współpraca z Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami w celu uzyskania informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy	zajęcia z wychowawcami, doradcą zawodowym i pedagogiem  analizy ofert szkół ponadpodstawowych	wychowawcy nauczyciel doradztwa zawodowego pedagog szkolny	zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez pedagoga
Pomoc i współpraca z rodzicami uczniów	indywidualne konsultacje z pedagogiem, psychologiem i specjalistami systematyczna współpraca wychowawców z rodzicami  godziny wychowawcze, dyskusje, pogadanki programy edukacyjno – profilaktyczne ( Spójrz Inaczej, Jaś i Małgosia na Tropie, Fantastyczne Możliwości, Debata)  Współpraca z instytucjami: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji	dyrektor pedagog psycholog wychowawcy nauczyciele pielęgniarka	cały rok

	Kryzysowej, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej, policja, Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, PCK, Caritas Polska, Urząd Miasta Płocka – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (pomoc materialna i rzeczowa, obiady refundowane, wypoczynek zimowy uczniów, szkolenia, programy profilaktyczne, zajęcia edukacyjne)		
Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych. Zwiększenie współpracy z rodzicami w zakresie kontroli obowiązku szkolnego	analiza frekwencji uczniów uświadamianie dzieciom i rodzicom skutków absencji ucznia w szkole zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad regulujących usprawiedliwianie nieobecności dziecka systematyczne informowanie rodziców o absencji uczniów, wywiadówki, dni otwarte, indywidualne spotkania z rodzicami	wychowawcy pedagog Szkolny Zespół Wychowawczy instytucje pozaszkolne dyrektor	
Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.	wspieranie wychowawczej roli rodziny;  współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowych relacji między nimi a dzieckiem;  wspieranie rozwoju moralnego i kształtowania hierarchii wartości;  tworzenie klimatu dla koleżeństwa, przyjaźni	nauczyciele wskazani jako odpowiedzialni za poszczególne działania  wychowawcy klas	zgodnie z personalną odpowiedzialnością za konkretne działanie

	<p>oraz szacunku dla człowieka;</p> <p>informowanie o możliwościach pomocy – system poradnictwa dla dzieci i młodzieży;</p> <p>ukazywanie potrzeby odpowiedzialności w korzystaniu ze środków społecznego przekazu (w tym internetu) w zakresie doboru treści, krytycznej oceny formy przekazu oraz poświęconego czasu;</p>		
--	---	--	--

### SFERA EMOCJONALNA

Zadania	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
<p>Nabywanie umiejętności rozpoznawania własnych słabych i mocnych stron, kształtowanie samoakceptacji, budowanie poczucia własnej wartości</p>	<p>Zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych</p> <p>kontynuacja warsztatów dla uczniów obejmująca obszary: radzenia sobie ze stresem, wzmacniania motywacji i organizowania czasu w celu efektywniejszego uczenia się</p>	<p>psycholog, pedagog szkolny, wychowawcy klas</p>	<p>cały rok</p> <p>zgodnie z konkretnymi terminami dla poszczególnych oddziałów</p>

	<p>stosowanie na lekcjach wychowawczych aktywizujących metod pracy na wychowawczych, np. psychodramy, ćwiczenia grupowe, treningi interpersonalne,</p>		
<p>Kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów bez użycia siły</p>	<p>stosowanie technik relaksacyjnych i przeciwdziałających stresowi</p> <p>uświadamianie mechanizmów działających destrukcyjnie na psychikę, np. reklamy, przemoc w mediach, mechanizmy grupowe</p> <p>współpraca z instytucjami zajmującymi się dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych</p> <p>lekcje wychowawcze z wykorzystaniem filmu o agresji i jej unikaniu</p>	<p>pedagog szkolny, psycholog szkolny nauczyciele</p>	<p>zgodnie z konkretnymi terminami dla poszczególnych oddziałów</p>

### VIII. Kategoryzacja partnerów, instytucji, z którymi współpracuje szkoła

- Jednostki samorządu lokalnego (urzędy gminne, miejskie i ich jednostki organizacyjne)
- Instytucje systemu oświaty (kuratoria, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne)
- Organy porządku publicznego (policja, straż miejska, sądy)
- Instytucje pomocy społecznej (gminne/miejskie ośrodki pomocy społecznej, świetlice środowiskowe)

- Szkoły
- Instytucje kulturalne (Szkoła Muzyczna, muzea, teatry, kina)
- Publiczne instytucje kulturalno-oświatowe (biblioteki, gminne/miejskie ośrodki kultury)
- Kluby sportowe i obiekty sportowe (baseny, boiska)
- Jednostki organizacyjne lasów państwowych (parki krajobrazowe, nadleśnictwa)
- Kościoł i związki wyznaniowe
- Przedsiębiorstwa
- Organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje)
- Ochotnicza Straż Pożarna i inne służby ratownicze (państwowa straż pożarna, pogotowie ratunkowe)
- Uczelnie wyższe
- Placówki ochrony zdrowia (przychodnie, szpitale, lekarze, pielęgniarki)
- Media (prasa lokalna, radio, telewizja)
- Partnerzy zagraniczni
- Inne

#### **IX. Zasady ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego**

Ewaluacja będzie dokonywana w trzech obszarach:

- Ewaluacja wyniku: Jakie są efekty podejmowanych przez szkołę działań?
- Ewaluacja celu: Czy podjęte działania umożliwiły osiągnięcie zamierzonych celów?
- Ewaluacja procesu: Czy sposób realizacji zaplanowanych w programie zadań sprzyjał ich realizacji.

Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu wychowawczo-profilaktycznego. Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

- obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,
- analizę dokumentacji,
- przeprowadzanie ankiet, kwestionariuszy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- rozmowy z rodzicami,

- wymianę spostrzeżeń w zespołach wychowawców i nauczycieli,
- analizy przypadków.

Ewaluacja programu przeprowadzana będzie w każdym roku szkolnym przez zespół ds. Ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego powołany przez dyrektora. Zadaniem Zespołu jest opracowanie planu ewaluacji, organizacja badań oraz opracowanie wyników. Z wynikami prac zespołu w formie raportu ewaluacyjnego zostanie zapoznana rada pedagogiczna i rada rodziców.

Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku, w dniu 21 września 2023r.



## **Szkoła Podstawowa Nr 6 w Płocku**

*im. Druha Wacława Milke*

ul. 1 Maja 11  
09-402 Płock  
[www.sp6plock.pl](http://www.sp6plock.pl)

tel. 24 262 40 15  
fax. 24 262 40 15  
[sekretariat@sp6plock.pl](mailto:sekretariat@sp6plock.pl)

---

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA DLA DYREKTORÓW, NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH TRUDNYCH**

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**



## **1. Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

W sytuacji gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę o zakresie i charakterze trudności.

W rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami), wychowawcą i pedagogiem nauczyciel przedmiotu zbiera informacje, które ułatwią określenie prawdopodobnych przyczyn trudności.

Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy, terminy uzupełnienia wiedzy.

Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom (opiekunom) porady dotyczącej indywidualnej pracy dziecka w domu i informuje o formach pomocy dla ucznia realizowanych w szkole np. indywidualne pomoc nauczyciela, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska.

Nauczyciel przedmiotu dokonuje zapisem w dzienniku odbyłą rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzic (opiekun) potwierdza ją swoim podpisem.

W sytuacji gdy uczeń, w określonym przez nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy odmawia uczestnictwa w nich, lub gdy charakter trudności jest szerszy wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności w poradni psychologiczno - pedagogicznej.

Wychowawca lub pedagog informują rodziców (opiekunów) o formach pracy i pomocy dla dziecka na terenie szkoły lub podczas nauczania na odległość, udzielają porady nt. indywidualnych zajęć także poza szkołą.

## **2. Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
- Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z podpisem rodzica.

- W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów.
- Wychowawca z pomocą pedagoga opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodziców (prawnych opiekunów). Udziela rodzicom (opiekunom) porady w doborze metod wychowawczych.
- Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
- Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
- Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.
- W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wnioskiem do sądu o wgląd

### **3. Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego**

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- Nieobecność ucznia powyżej 7 - 10 dni powinna być zgłaszana telefonicznie lub osobiście z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły. Taka nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez lekarza w terminie siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
- Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w terminie 7 dni.
- Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.

- Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w DZ.U. z 1996 r. NR 146, póź. 680
- Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego

#### **4.Procedura: Powiadamanie o zakłóceniu toku lekcji**

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
- Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
- Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z Sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora/wicedyrektora.
- Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
- Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

- Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
- Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowania, należy postępować według tych procedur.
- Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

## **5. Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
- Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków)
- Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.
- Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
- Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

## **6. Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
- Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
- Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.
- Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
- W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)
- W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor / wicedyrektor.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## **7. Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
- Zawiadamia wychowawcę klasy.
- Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
- Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
- Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:
  - Przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny wychowawczej w swojej klasie
  - Obniżenie oceny z zachowania
  - Nagana dyrektora szkoły

## **8. Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.

- W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga.
- Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem - kontrakt.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy

## **9. Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, pielęgniarkę w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
- Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.
- W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
- Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
- Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
- Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
- Wobec uczestników zajęcia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## **10. Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
- Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
  - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
  - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
- W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
- Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
- W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.
- Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

## **11. Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
- Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.
- Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
- Wychowawca powiadamia rodziców.
- Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## **12. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.

- Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
- Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowuje plan pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
- W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
- Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

### **13. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela**

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Powiadomienie Dyrektora szkoły.
- Dyrektor powiadamia Policję.
- Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
- Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

### **14. Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej**

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
- Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę :  
Dnia ..... na ciele dziecka ..... stwierdzono ..... w okolicach .....  
Podpis osoby dokonującej oględzin .....
- Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nie udzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć w zeszycie wychowawcy.
- W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.



- W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
- W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek o zainteresowanie sytuacją rodzinną).

## **15. Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
- Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
- Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
- Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
- Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
- Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
- W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
- Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
- W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
- Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

## **16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
- Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
- Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
- Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
- W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne .
- Nie nagłaśnia zdarzenia.
- W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
- Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji .
- Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
- Ofiarę należy odizolować od sprawców.
- W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
- Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
- Zakazy:
  - Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
  - Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

## 17. Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

### TREŚĆ PROCEDURY:

- Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora/wicedyrektora .
- Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
- Jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi/wicedyrektorowi, który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
- Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
- Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
- W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
- Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
- Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
- W każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:
  - inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - organ prowadzący szkołę.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Szczegółowe postępowanie w przypadku zaistniałego wypadku określa rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”.

## **18. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pielęgniarki, pedagoga lub nauczyciela.
- Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
- W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz pielęgniarki/wezwanego lekarza .
- W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
- Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
- W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich sąd rodzinny.
- Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki

## **19. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
- O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
- Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.
- Przekazać substancję policji.
- Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

## **20. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.
- Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
- W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję/ przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
- Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
- Wychowawca sporządza notatkę służbową.

## **21. Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pielęgniarkę /pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.
- Ofiarę przemocy otacza się opieką pedagoga.
- Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
- Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

## **22. Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i uciezek uczniów.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna w dzienniczku w terminie jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
- W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
- Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

## **23. Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:**

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,
- wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- zachowań agresywnych,
- prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:
  - indywidualnych rozmów z uczniem.
  - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
  - podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.
- W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
  - Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,

- Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego
- Sekcji Prewencji Komisariatu Policji,
- innych w zależności od potrzeb.

## **24. Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
- Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
- Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
- Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
- Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
- Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

## **25. Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.
- Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informację o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do karty zgłoszenia dziecka).
- Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.

- W przypadku gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 18.00 wychowawca świetlicy:
  - kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka,
  - ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,
  - w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami zgłasza policji pozostawienie dziecka bez opieki.

## **26. Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
- Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
- Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
- O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
- W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
- Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
- W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

## **27. Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**



Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

- Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
- Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

## **28. Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
- Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
- Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
- Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
- W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny:
  - poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników OPS, policję,
  - w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
- Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
- Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę.
- Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
- W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

## **29. Procedura: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

### **Bez kontaktu z napastnikiem:**

- Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu. Hasło – NAPASTNIK.
- Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję.
- Uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (3 serie 3 długich dzwonek).
- Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji.
- Po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z uczniami udają się do Kościoła pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika.

### **Z kontaktem z napastnikiem:**

- Zamykamy drzwi klasy od środka.
- Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.
- Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani
- Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami
- Nakazujemy wyłączenie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt komputerowy.
- Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.
- Wyłączamy oświetlenie.
- Pilnujemy, aby w Sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
- Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
- Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.
- Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu.
- Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.
- Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz lub błagaj o litość.
- W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

- Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione

### **30. Procedura: Postępowanie w przypadku alarmu bombowego**

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
- Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”:

- Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
- Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
- Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania). Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych. Miejsce ewakuacji - kościół pw. Stanisława Biskupa Męczennika.

Informacja o podłożeniu bomby

- Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszą słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
- Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, prześluz ją Policji.
- Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- Zaalarmuj dyrektora szkoły

- Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty
- Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.
- Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych)
- W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
- Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

### **31. Procedura: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa.**

#### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
- Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
- Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
- Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
- Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
- Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
- Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
- Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

## **32. Procedura: Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

- Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
- Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
- Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
  - Mów pierwszy o złych wiadomościach.
  - Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
  - Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
  - Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
  - Analizuj dane.
  - Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
  - Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.
  - Bądź opanowany i odporny na ataki słone, nie ulegaj emocjom.
  - Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.
  - Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
  - Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione.

## **33. Procedura: Postępowanie w związku z ewentualnymi zachorowaniami z powodu koronawirusa**

### **TREŚĆ PROCEDURY:**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem 2 m odległości od osoby z nim przebywającej.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku zmierzona zostanie temperatura ciała:  
jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej powiadomiony zostanie rodzic ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddane zostanie gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor poinformuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności będzie sporządzona notatka lub protokół.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia, dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych, stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności będzie sporządzona notatka lub protokół.

### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie, w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

## **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płocku, ul. Kolegialna, 09-402 Płock, tel. 24 367 26 01, Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115, Infolinia w sprawie koronawirusa – 800 190 590
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **PODSTAWY PRAWNE**

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, póź. 590).
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U.Nr 62, póź.558 z późn. zm.).



- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.Nr 113, póź. 985 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. z 2002 r., nr 7, póź. 58 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r., Nr 147, póź. 1229 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006 nr 191, poz. 1415).
- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 nr 191, póź. 1410).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U z 1993 nr 91, póź. 421).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. nr.11, póź.109 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198
- Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., nr 147, póź. 1231 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, póź. 226 )
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, póź. 1650-tekstjednolity)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r. Nr.21, póź. 94 z późn. zm.)
- Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, póź. 69, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2020 r. poz. 1386)

