

**WNIOSEK o wydanie opinii**

Ja.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego - *wypełnij drukowanymi literami*)

zamieszkała/y/.....  
(adres zamieszkania)

tel. ....

**wnoszę o wydanie opinii**

o ..... ur. ....  
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

.....  
(pesel dziecka)

zamieszkałym.....  
(dokładny adres zamieszkania)

grupa wiekowa ..... przedszkola.....

klasa .....szkoły .....  
(nazwa i adres szkoły lub przedszkola)

**w sprawie**

.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie (opis problemu):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Informacje o wykonanych badaniach psychologiczno-pedagogicznych i logopedycznych;
  - proszę podać nazwiska osób diagnozujących:.....  
.....
2. Do wniosku załączam:
  - opinię nauczyciela o dziecku,
  - samodzielne wytwory dziecka (np. ksero dyktand, wypracowań itp.)
  - dokumentację z innych placówek diagnozujących wcześniej dziecko,
  - potwierdzoną pracę samokształceniową (realizacja zaleceń z poprzedniej opinii - jeśli jest to kolejne badanie),
  - inne .....
3. Opinię wysłać pocztą – TAK NIE  
W przeciwnym razie zobowiązuję się do bezzwłocznego odebrania opinii po otrzymaniu informacji w tej sprawie.

**Oświadczam, że druga osoba sprawująca władzę rodzicielską nad dzieckiem (ojciec/matka/opiekun prawny) również wyraziła zgodę na złożenie i realizację w/w wniosku.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Rodzic/prawny opiekun proszeni są o okazywanie dowodu osobistego przy odbiorze opinii.**

## Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 w Płocku, 09-402 Płock, ul. Jakubowskiego 10, e – mail: ppp2@zjoplock.pl, tel. 24 364 99 01.**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zdiagnozowania dziecka/ucznia i wydania opinii.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka/ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*),
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*),
  - art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*ważny interes publiczny*),w związku z art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz § 4 - 6 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od momentu ostatniego wpisu w wykazie klientów korzystających z pomocy poradni.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.