

UMOWA nr SP006/ZP/07/2024

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą-Miastem Płock, z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Iwonę Denst Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Waclawa Milke z siedzibą 09-402 Płock, ul. 1 Maja 11, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 343/2022 z dnia 18 sierpnia 2022 r., zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie zwane Stronami,

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na zakwaterowaniu i wyżywieniu uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Waclawa Milke w Płocku zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa będzie obowiązywać od daty jej podpisania do zrealizowania wyjazdów rekreacyjno-sportowych.
3. Obozy odbywać się będą w terminach 18 – 20 września 2024 r (obóz I) oraz 25 – 27 września 2024 r. (obóz II)
4. Szczegółowy harmonogram obozu powstanie w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe uzgodnienia ustalone pisemnie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obozu, które będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Zapewnić zakwaterowanie dla uczniów i wychowawców w wskazanym przez Zamawiającego w ofercie.
2. Ilość osób nie będzie większa niż 40 uczniów i 3 wychowawców na obozie I i 46 uczniów i 3 wychowawców na obozie II.
3. Zapewnić wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi oraz wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy - zał. do umowy. Wykonawca przedstawi szczegółowe menu podczas obozu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem obozu.

§3

1. Zmiana miejsca noclegowego wskazanego zgodnie z §2 pkt 1) jest możliwa tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie znajdzie miejsca noclegowego o standardzie co najmniej takim samym jak wskazany w umowie, Zamawiający ma prawo znaleźć inne zakwaterowanie spełniające wymagane standardy, a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany ustalonego menu zgodnie z §2 pkt 2), Zamawiający ma prawo zrezygnować z konsumpcji i zamówić ustalone posiłki w tym samym lub innym lokalu.

§4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto: (słownie:).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z zorganizowaniem obozu, a w szczególności: koszty zakwaterowania, wyżywienia, oraz inne opłaty, jeżeli są konieczne dla pełnego zrealizowania obozu dla uczniów.
3. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu obozu w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej umowie, wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że źródłem finansowania umowy jest dział 854, rozdział 85412, paragraf 4300, zad. 14/SP006.
8. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:
9. **Nabywca:**
Gmina-Miasto Płock,
Pl. Stary Rynek 1,
09-400 Płock, NIP:
774-31-35-712
- Odbiorca:**
Szkoła Podstawowa nr 6 w Płocku,
ul. 1 Maja 11,
09-402 Płock.
10. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w **terminie 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
12. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wykonania usługi.
13. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust.9 umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.

17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 15 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 15. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 9 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 15.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 15 oraz ust. 16 okażą się niezgodne z prawdą.
19. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca oświadczył że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§5

1. Strony ustalają możliwość zmniejszenia ilości osób na obozie, przy czym zamawiający jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić Wykonawcę w terminie nie później niż na **2 dni** przed rozpoczęciem obozu. W takim przypadku rozliczenie zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników kolonii/obozu.
2. Zamawiający dostarczy wykaz uczestników obozu - **2 dni** przed terminem wyjazdu na obóz.

§6

1. W przypadku zaistnienia w trakcie obozu okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od niego, a skutkujących tym, iż nie może zrealizować któregoś z punktu programu, zobowiązany jest do zmniejszenia ceny o koszty wynikające z braku określonego punktu oferty.
2. Zmiana miejsca zakwaterowania może nastąpić tylko w sytuacji, gdy zakwaterowanie w miejscu wskazanym zgodnie z §2 ust. 1 stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).

§7

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ceny całkowitej określonej w §4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego dotyczących: noclegów, wyżywienia, dostępu do miejsc lub obiektów, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w ofercie bądź w drodze ustaleń późniejszych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, w sumie jednak nie więcej niż do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania obozu, bądź po jego zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§10

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Druha Wacława Milke z siedzibą w Płocku, ul. 1 Maja 11, tel. 242 624 015 , e-mail: sekretariat@sp6plock.pl , reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - b) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - c) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - d) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - e) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, , np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Podpis przedstawiciela wykonawcy